*Hoja con membrete institucional*

*(Regresar a Confío firmada, vía correo electrónico, con la información solicitada)*

**C A R T A D E I N T E N C I Ó N**

**Ciudad, estado., a día de mes de año**

**Mtro. Javier García Gutiérrez**

**Director Ejecutivo**

**Construyendo Organizaciones Civiles Transparentes, A.C. (Confío)**

Por medio de la presente hago de su conocimiento la intención para participar en el Modelo de Transparencia y Buenas Prácticas de Confío. Sabemos que la participación en este programa permitirá a nuestra institución dar a conocer información básica para la construcción de confianza de nuestra institución y la toma de decisiones de los donantes y otros públicos que son de nuestro interés, en función de los 9 Principios de Transparencia y Buenas Prácticas que recomiendan para las organizaciones mexicanas y que han sido desarrollados en base a estándares internacionales de evaluación.

Encontrará de forma adjunta documentos que presentan y describen a nuestra organización, para que a la brevedad posible procedamos a formalizar este vínculo a través de un convenio de colaboración:

1. Copia simple del acta constitutiva (estatutos) y sus modificaciones posteriores.
2. Copia simple de las actas de asamblea de los años 2020, 2021 y 2022, debidamente firmadas.
3. Copia de las actas de las reuniones del órgano de gobierno (Consejo Directivo/Patronato) del 2020 a la fecha.
4. Copia de plan estratégico y/u operativo anual para el año 2022.
5. Copia del presupuesto de gastos del año 2022.
6. Copia o ejemplar del informe anual de actividades del año 2020 y 2021 o documento equivalente.
7. Muestra de materiales de comunicación que divulgan la misión de la organización, entregados a beneficiarios, colaboradores y público en general.
8. Muestra de los materiales de comunicación utilizados en la procuración de fondos y entregados a donantes (ej. caso institucional, carta de solicitud de donativo, etc.)
9. Estados financieros 2020 y 2021, auditados externamente.
10. Copia reciente del comprobante de domicilio.
11. Organigrama del órgano de gobierno y organigrama operativo (se puede presentar conjuntamente).
12. Formato: “Anexo 2”. Sección A. Información general sobre la organización.

En la espera de que la entrega anticipada de algunas de las evidencias documentales requeridas para participar en el modelo sirva para facilitar el proceso. Me despido de usted muy atentamente,

Nombre y firma

**Representante Legal**

**Nombre de la Institución**

**Datos para elaboración de Convenio de Colaboración**

|  |  |
| --- | --- |
| **Constitución Legal de la OSC** |  |
| Nombre legal de la OSC |   |
| Lugar de constitución legal |   |
| Fecha de constitución legal | xx de xxxx de xxxx |
| Número de escritura del acta constitutiva |   |
| Nombre del notario  |   |
| Número de notaría  |   |
| Distrito de la notaría |   |
| Acta registrada bajo el número de registro público de la propiedad (RPP) |   |
| Folio(s) del registro en el RPP |   |
| Número de libro en el RPP |   |
| Sección del RPP |   |
| Fecha de registro en el RPP |   |
| Distrito del RPP |   |
|  |  |
| **Referente a su representante Legal (quién firmará el convenio)** |
| Nombre del representante legal |   |
| Nombre del notario público que da fe del poder otorgado |   |
| Poder registrado bajo el número de registro público de la propiedad (RPP) |   |
| Folio(s) del registro en el RPP |   |
| Número de libro en el RPP |   |
| Sección del RPP |   |
| Fecha de registro en el RPP |   |
| Distrito del RPP |   |
|  |  |
| **Referente a la OSC** |  |
| Objeto social |  |
| Domicilio legal (Calle y número, colonia, código postal, ciudad, estado) |   |
| Registro Federal de Contribuyentes |   |
| Teléfono |   |
| Correo electrónico |   |
|  |  |
| **Testigo por parte de la OSC** |  |
| Nombre Completo  |   |