

**Sistemas de control y seguimiento interno de beneficiarios. Anexe por lo menos un ejemplo de formatos o registros de beneficiarios.**

Nombre de la Organización:

Nombre y cargo de quien llena el documento:

¿Se cuenta con un registro de los beneficiarios que atiende la organización?

¿Existen expedientes o cédulas de información de cada beneficiario?

¿Qué formatos de registro de beneficiarios emplean en cada uno de sus programas y proyectos?

¿Quién es el encargado de actualizar dichos registros? ¿Con qué frecuencia?

¿Cómo se le da seguimiento a las personas atendidas durante la atención? ¿y posterior a la atención?

Empty rectangular area for response.

Notas importantes:

Empty rectangular area for notes.

**Para mayores informes puedes dirigirte a nuestra página dando clic en la siguiente imagen:**

