

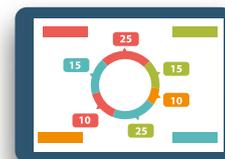


Guía de apoyo para realizar un informe de actividades



Cosas que debes conocer:

Definición de informe anual.- Es el formato que contiene la información de las actividades realizadas y el cumplimiento de los propósitos de la organización (programas, proyectos y beneficiarios), así como el balance de la situación financiera, contable y patrimonial que reflejen en forma clara su situación y, especialmente, el uso y resultados derivados de los apoyos y estímulos otorgados con fines de fomento.



¿Por qué es importante?

- ✓ Permite que donantes, dependencias, instituciones, académicos y público en general conozcan con mayor precisión las actividades de la organización.
- ✓ Visibiliza sus acciones por medio de los distintos formatos digitales (página web, redes sociales, correo electrónico).
- ✓ Cumple con la rendición de cuentas y la transparencia en el manejo de los recursos que exige la sociedad en la que vivimos.
- ✓ Realiza un ejercicio de reflexión acerca de los resultados del año anterior y los que han logrado durante su trayectoria, lo cual permitirá determinar hasta qué punto se tiene un registro, una memoria, de lo que han realizado a lo largo de los años. Si no cuentan con todos los datos precisos, quizá sea el momento de seleccionar una manera de contar con ellos.



Fuente:

<https://www.corresponsabilidad.gob.mx/sistema/sirfosc/seccionpagina/contenido/seccioncontenido/Anexos/archivos/Anexo551.pdf>

Estructura básica de un informe de actividades

El principio número cuatro de Confío, estipula que la organización elabora un informe anual de actividades que pone a disposición de sus públicos de interés.

El contenido mínimo que debe llevar un informe es el siguiente:

- ✓ Misión
- ✓ Programas y proyectos desarrollados con sus alcances (número de beneficiarios) y costos.
- ✓ Información financiera
- ✓ Datos de contacto

Adicional a los datos anteriores, un informe de actividades también puede contener:

- ✓ Mensaje del presidente
- ✓ Aliados importantes de la organización
- ✓ Agradecimientos
- ✓ Fotografías representativas
- ✓ Otra información que la organización desee destacar
- ✓ Recursos obtenidos desglosados por fuentes
- ✓ Recursos utilizados desglosados por rubros
- ✓ Testimonios

Ejemplo de programas desarrollados con alcances, beneficiarios y fuentes de financiamiento :



¿Qué programas puedo usar para diseñar mi informe anual?

Word: Trabajar en Word se vuelve sencillo cuando la información que se quiere presentar es mayormente escrita, sin embargo, también cuenta con las herramientas para añadir fotografías, gráficos y figuras.



PowerPoint: PowerPoint es otra herramienta útil y sencilla con la que la mayoría de las computadoras cuentan, en este tipo de formato puedes añadir animación a tus elementos, incluir mayor contenido fotográfico, hacer diversos tipos de gráficas y “jugar” con los colores y las tipografías. Para conocer un poco más acerca de cómo elaborar una presentación en PowerPoint, te dejamos el link a un video: https://www.youtube.com/watch?v=dBLF8FF_f_Q



¡CONSEJO!

Te sugerimos descargar imágenes y gráficos desde google imágenes, escribiendo la palabra del dibujo que estás buscando, seguido de la palabra “png”, esto te permitirá descargar tus archivos sin un fondo blanco que opaque el resto de los elementos de tu diseño.



Este es un archivo **jpg**



Este es un archivo **png**

No olvides que las imágenes descargadas pueden estar sujetas a derechos de autor, antes de utilizarlas verifica que tienes el derecho para usarlas gratuitamente.

Además, recuerda que al incluir imágenes de beneficiarios u otras personas debes contar con su consentimiento de uso.

Canva: Es una plataforma en línea que permite realizar diseños de manera profesional y fácil, cuenta con cientos de plantillas para infografías, presentaciones, posters y banners, lo único que tienes que hacer es registrarte con un correo electrónico y una contraseña para acceder a su modo gratuito. La **buena noticia** es que Canva ofrece a las organizaciones de la sociedad civil el modo Premium de forma **gratuita**, para conocer y acceder a esta herramienta puedes dar click aquí https://www.canva.com/es_es/canva-para-ons/.



Illustrator: Es un programa de diseño con un nivel un poco más alto de complejidad, sin embargo, es el programa utilizado por la mayoría de los diseñadores gráficos, ya que cuenta con todas las herramientas y opciones necesarias para todo tipo de diseños e ilustraciones. Se puede acceder a él de forma gratuita en el modo de prueba entrando a la página oficial de Adobe Creative Cloud (<https://www.adobe.com/mx>). Una vez que hayas probado este programa y decidas contratarlo, puedes echar un vistazo a los planes de pago.



Existen diversas presentaciones que puedes utilizar para dar a conocer la información de tu organización, a continuación te mostramos algunas de ellas:

PDF: Esta es la opción preferida de la mayoría de las organizaciones, si decides utilizar cualquiera de los programas antes mencionados (Word, PowerPoint, Canva e Illustrator), tienes la opción directa de guardar tu archivo en este formato.



JPG (imagen): Crear imágenes con la información más relevante de tu organización también es una forma rápida y sencilla de dar a conocer los resultados de tu informe anual, al igual que en el formato PDF, los programas sugeridos en el apartado anterior tienen como opción el exportar tu diseño a JPG.



**La diferencia entre PDF y JPG es que el archivo PDF se lee en forma de documento, de manera continua, lo contrario a un archivo en JPG, que se divide en imágenes o fotografías por separado.*



pdf

jpg



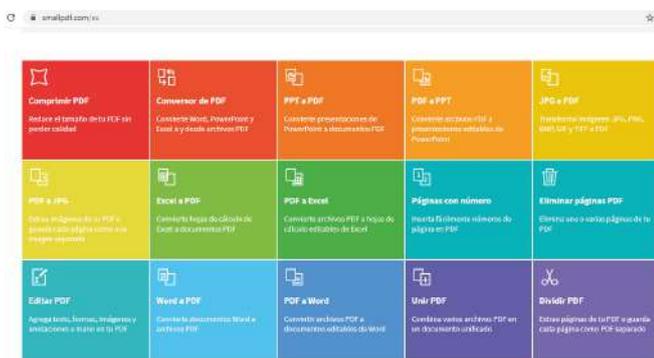
Issuu: Es una forma original de presentar tu informe, ya que lo hace ver como una revista, la forma de utilizarlo es adjuntando tu archivo desde el formato pdf y el mismo programa lo convierte. Una vez cargado en la página, puedes compartirlo a través de un link. Confío tiene sus informes y boletines en esta versión, si quieres echar un vistazo para ver cómo se ve, da click en este enlace: <http://bit.ly/2LUwFWP>. Para ser usuario de Issuu es necesario crear una cuenta con un correo electrónico y una contraseña.



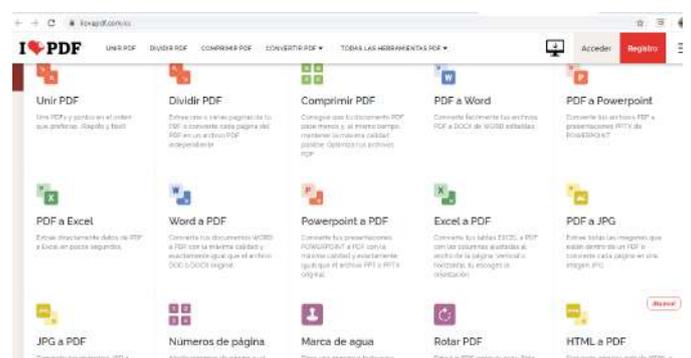
Programas de apoyo en línea para el diseño y elaboración de tu informe.

Small PDF: Este programa, es una excelente herramienta para comprimir, editar, extraer y convertir a otro formato todos tus archivos. Recomendamos especialmente utilizar esta herramienta cuando tu informe anual es muy pesado y quieras compartirlo por medio de correo electrónico. Link: <https://smallpdf.com/es>

I love PDF: Otra opción para separar, editar y convertir tus archivos además de la herramienta anterior. Link: <https://www.ilovepdf.com/es>



Small pdf



I love pdf

***Esta guía está comprimida con estas herramientas :)**

Freepik: En esta página encontrarás todo tipo de plantillas, íconos, vectores y elementos gráficos para tus diseños, estos son ideales si decides optar por utilizar el illustrator. Los puedes descargar de manera gratuita a tu computadora.

Link: <https://www.freepik.es/>



Estos iconos fueron descargados de freepik.es :)

Da Font: Este sitio te da la posibilidad de utilizar diferentes tipografías en tu informe anual, podrás encontrar diversas categorías como básico, script y fantasía. Para descargar cualquiera de las fuentes lo único que tienes que hacer es dar click en “descargar” – “instalar” y ¡listo! Link: <https://www.dafont.com/es/>

Estos son algunos EJEMPLOS de tipografías

Bitly: Es una plataforma que te ayudará a convertir un link grande en uno pequeño, esta opción es eficaz y práctica a la hora de compartir contenido en las redes sociales en las que no cuentas con muchos caracteres, asimismo, resulta visiblemente más atractivo. Bitly también te da la oportunidad de ver cuántas personas dieron click a tu enlace. Link: <https://bitly.com/>

Con bitly puedes pasar de un link así:

<http://confio.org.mx/inicio/wp-content/uploads/2019/03/Bolet%C3%ADn-enero-febrero-2019-web.pdf>

A uno así:

<http://bit.ly/2RZeMrZ>



Una vez que tu documento está listo y tiene el tamaño y peso adecuado, puedes compartirlo a través de los siguientes medios:

Correo electrónico: Este es el medio más utilizado por la mayoría de las organizaciones, se sugiere redactar un mensaje concreto para tu público meta y adjuntar el informe anual. Recuerda mandarlo siempre con copia oculta si quieres evitar que todas las personas vean el resto de los correos a los que se los envías.



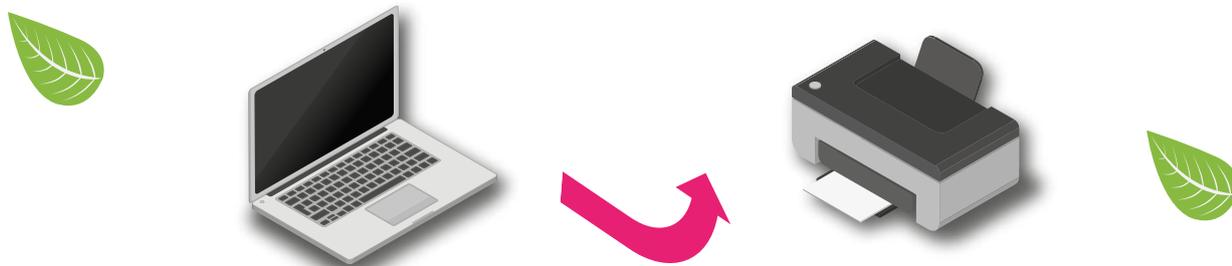
Redes sociales: Las redes sociales son una herramienta muy útil para dar visibilidad a lo que hiciste durante el año anterior, la forma en la que te sugerimos compartir tu informe es redactando un mensaje pequeño y añadiendo un link para acceder al documento. Te recomendamos utilizar **Bitly** para esta opción.



Plataformas para enviar correos masivos: En internet puedes encontrar diversos programas que te ayuden a segmentar tu público meta por listas y de esta forma hacer más sencillo el enviar la información adecuada a cada una de ellas. La plataforma utilizada por Confío es MailChimp que cuenta con su versión y gratuita y de paga. Es sencilla de utilizar y también te brinda información y estadísticas de todos los correos que enviaste. Link: <https://mailchimp.com/>.



Ejemplar impreso: Esta opción resulta útil y atractiva sobre todo si decides dar a conocer los resultados de tu informe anual mediante un evento en el que invites a tus donantes y beneficiarios. **Ojo:** Cuidar el planeta nos corresponde a todos, así que si eliges esta opción, hazlo con responsabilidad :).



Ejemplos de informes anuales:

<http://bit.ly/32e1Lzg>

¿Tienes alguna duda?

Datos de contacto:

Construyendo Organizaciones Civiles Transparentes, A.C.
comunicacion@confio.org.mx
(614) 439-5000 ext. 4814