

“ANEXO 2”. SECCIÓN A. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA ORGANIZACIÓN.



A continuación se detalla la información básica que la organización deberá facilitar a la Asociación “CONFÍO” a través de la **PLATAFORMA DE USUARIOS (PLUS)**. Este listado no es exhaustivo y los analistas se reservan el derecho de solicitar otra información que considere necesaria para realizar el estudio así como la realización de entrevistas al personal remunerado y no remunerado.

La organización tiene la posibilidad de solicitar expresamente el uso confidencial de la información. Si dicha información estuviera relacionada con alguno de los principios que implica la publicidad de los datos, éste tendría que considerarse como incumplido. Si no se señala expresamente como confidencial, los analistas considerarán que puede publicar cualquier dato que haya sido facilitado por la organización. Para mayor detalle, ver el convenio de colaboración.

Nota: El año de estudio será **2023** al entregar la OSC estados financieros auditados de los años 2022 y 2023.

ESTE FORMATO ES UNA GUÍA DE REFERENCIA DE INFORMACIÓN A ENTREGAR A TRAVÉS DE PLUS

Nombre legal de la organización (incluyendo personalidad jurídica – A.C., I.B.P., I.A.P., etc.):		
Nombre conocido o siglas:		
RFC:		
CLUNI:		
Donataria autorizada: No _____ Sí _____. Fecha de última publicación en el Diario Oficial de la Federación: _____ (Día, Mes, Año).		
Dirección: Calle	Colonia	Código Postal
Ciudad	Estado	
Número de teléfono: ()		
Dirección de correo electrónico institucional:		Página web:
Dirección de la página de Facebook:		
Breve reseña histórica (máximo 150 palabras) sobre el origen de la organización:		
Nombre de las redes a las que pertenece. Enumerar hasta un máximo de 5: Escriba el nombre completo, incluya su forma jurídica (en caso de estar constituida legalmente) y su alcance geográfico. <i>Ejemplo:</i> “Red Unidos para Ayudar de la Fundación del Dr. Simi, A.C., ámbito nacional; Red Educa, ámbito nacional, etc.”.		
<input type="checkbox"/>		

-
-
-
-
-

Listar las certificaciones o acreditaciones que haya recibido la organización: Indicar quién lo otorgó y en qué año (de los últimos 5 años y hasta un máximo de 5).
Proporcionar copia de la constancia de las mismas.

-
-
-
-
-
-

Misión:	Visión:	Valores:

Indique con una X en la columna de Persona Física o Moral las diversas maneras en que la sociedad colabora actualmente con la organización.

Forma de colaboración	Persona Física	Persona Moral
<input type="checkbox"/> Donativos		
<input type="checkbox"/> Voluntariado		
<input type="checkbox"/> Donación de activos en especie (mobiliario y enseres, equipos informáticos, de oficina, de productos, materiales y servicios)		
<input type="checkbox"/> Cesión de activos (espacio físico, publicitario, etc.)		
<input type="checkbox"/> Talento/conocimiento		
<input type="checkbox"/> Prestación de servicios gratuitos		
<input type="checkbox"/> Integración laboral de personas con discapacidad o en riesgo de exclusión social		
<input type="checkbox"/> Acciones de sensibilización a sus empleados (en el caso de empresas)		
<input type="checkbox"/> Mercadotecnia con causa		
<input type="checkbox"/> Comercio justo		

<input type="checkbox"/> Otra (especifique)		
Voluntariado	2022	2023
Número de voluntarios: (no considere servicio social ni prácticas profesionales)		
Datos de contacto del voluntariado: Indicar el nombre y datos de contacto (teléfono, correo electrónico, etc.) de <u>2</u> voluntarios de la organización.		
Empleados	2022	2023
Número de empleados de la organización:		
Personal operativo		
Personal administrativo		
Personal directivo		
Personal total (suma de los rubros anteriores)		
Indicar los nombres de 5 colaboradores operativos y sus cargos		
Detalle las instalaciones (centros de día, de terapia, hogares, albergues, oficinas, etc.) con los que cuenta la organización: Describa también las áreas o espacios con los que cuenta. <u>Especifique su régimen de propiedad (propiedad, renta, préstamo o comodato a la organización).</u>		
Nombre del director actual de la organización:		
Nombramiento y renovación de los miembros del órgano de gobierno actual: (IMPORTANTE: Por órgano de gobierno se entenderá Consejo Directivo, Patronato o Mesa Directiva).		
Nombre de los integrantes del órgano de gobierno actual	Cargo actual	Fecha de ingreso al órgano

Ámbito de actividad de la organización: Indicar los correspondientes.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Asistencia social | <input type="checkbox"/> Apoyo en la defensa y promoción de los derechos humanos |
| <input type="checkbox"/> Apoyo a la alimentación popular | <input type="checkbox"/> Promoción del deporte |
| <input type="checkbox"/> Cívicas, enfocadas a promover la participación ciudadana | <input type="checkbox"/> Promoción y aportación de servicios para la atención de la salud/sanitarias |
| <input type="checkbox"/> Asistencia jurídica | <input type="checkbox"/> Apoyo en el aprovechamiento de los recursos naturales/protección ambiente |
| <input type="checkbox"/> Apoyo para el desarrollo de los pueblos y comunidades indígenas | <input type="checkbox"/> Fomento de acciones para mejorar la economía popular |
| <input type="checkbox"/> Promoción de la equidad de género | <input type="checkbox"/> Promoción y defensa de los derechos de los consumidores |
| <input type="checkbox"/> Promoción y fomento educativo, cultural, artístico, tecnológico y científico | <input type="checkbox"/> Acciones que promuevan el fortalecimiento del tejido social/seguridad ciudadana |
| <input type="checkbox"/> Participación en acciones de protección civil | <input type="checkbox"/> Prestación de servicios de apoyo a la creación y fortalecimiento de OSC objeto de fomento por la Ley Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil |
| <input type="checkbox"/> Aportación de servicios para la atención a grupos sociales con discapacidad | <input type="checkbox"/> Otra. Especifique |
| <input type="checkbox"/> Cooperación para el desarrollo comunitario en el entorno urbano o rural | |

Lugar en el que la organización lleva a cabo sus actividades: Especificar y detallar todos los lugares en los que trabaja.

- Colonia / ejido / comunidad:
- Ciudad / municipio:
- Estado:
- Región:
- País o países:

Mencione todos los permisos y registros para la operación y funcionamiento de establecimientos con los que cuenta la organización: *Adjuntar copia.*

NOTA: Deberá proporcionar el nombre del permiso, dependencia que lo otorga, descripción del permiso (para qué fue otorgado), fechas de emisión/autorización y vigencia.

Ejemplos: Incorporaciones a la SEP, Directorio Nacional de Instituciones de Asistencia Social (DNIAS), permiso de la Comisión Estatal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Coespris), Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, etc.

Beneficiarios	2022	2023
Número de beneficiarios directos:		
Número de beneficiarios indirectos:		
Características de sus beneficiarios directos: (Incluir datos relevantes como género, rango de edad, características socioeconómicas, lugar de procedencia, problemática que enfrentan, entre otros datos relevantes de su situación particular y/o condiciones de vulnerabilidad).		
Descripción de programas y proyectos Describa en qué consiste el programa / proyecto, cantidad de beneficiarios directos y su costo total anual.		
Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS)	Incluir el o los objetivos del desarrollo sostenible que abarcan las actividades de la organización. Para conocerlos refiérase a Objetivos y metas de desarrollo sostenible - Desarrollo Sostenible (un.org)	
Visitas o inspección a instalaciones por terceros.	Incluir el o los nombres de autoridades o donantes con fines de inspección o monitoreo.	
Información sobre la autorización y cumplimiento de obligaciones fiscales y el medio por la que puede ser consultada por la ciudadanía.	Información: Oficio de autorización como donataria autorizada, estados financieros, declaraciones anuales, declaración de transparencia, autorización del DOF como donataria autorizada, opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, comprobantes de gastos relacionados al objeto social. Medio de consulta: Página web de la organización, informe anual público, en las instalaciones de la organización, etc.	