

PRIMER BLOQUE DE DOCUMENTOS



Información a entregar a través de Plataforma de Usuarios (PLUS) <https://plataforma.confio.org.mx>

Nota: El año de estudio será **2025** al entregar la OSC estados financieros auditados de los años 2024 y 2025.

IMPORTANTE: Al entregar la documentación, favor de agregarlo en el apartado de archivos, según la carpeta que corresponde y notificar a Confío través de la herramienta de lista de verificación (checklist) en el apartado de seguimiento.

PRIMER BLOQUE DE DOCUMENTOS		
1.1	Copia simple del acta constitutiva (estatutos) y de sus modificaciones posteriores.	
1.2	Copia simple de las actas de asamblea de los últimos 5 años, debidamente firmadas.	
1.3	Copia simple de las actas y lista de asistencia de las sesiones del órgano de gobierno de los años 2024, 2025 y 2026, debidamente firmadas.	
1.4	Plan estratégico y/u operativo anual para el año 2026.	
1.5	Presupuesto anual para 2025 y 2026.	
1.6	Documento de informe anual de actividades de la organización más reciente y del anterior.	
1.7	Muestra de materiales que divulgan la misión de la organización, entregados a beneficiarios, colaboradores y público en general.	
1.8	Muestra de los materiales de comunicación utilizados en la procuración de fondos y entregados a donantes (ej. caso institucional, carta de solicitud de donativo, etc.).	
1.9	Estados financieros auditados o dictamen fiscal de los años 2024 y 2025 (estado de posición financiera, estado de actividades y estado de flujo de efectivo) junto con el respectivo informe del auditor. (Opcional: Si no se cuenta con estados financieros auditados de 2025, durante el primer semestre de 2026 pueden enviarse los estados financieros auditados 2023 y 2024). <i>Nota: Si la organización obtuvo \$5 millones de pesos o menos en el año inmediato anterior, queda exenta del requisito de entrega de estados financieros auditados, sin embargo, deberá entregar: 1) Estados financieros 2024 y 2025 elaborados por contador público</i>	
1.10	Organigrama del órgano de gobierno y organigrama operativo (se puede presentar conjuntamente).	
1.11	Constancia(s) de premios, acreditaciones o certificaciones recibidos por la organización – sólo si se tienen.	
1.12	Constancia de situación fiscal emitida por el SAT.	
1.13	Documento de declaración anual de los años 2024 y 2025 presentada ante el SAT.	
1.14	Documento de “Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales” emitida por el SAT y opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el IMSS.	
1.15	Plantilla (formato en Excel) que incluye: 1) ingresos por fuente de financiamiento y 2) egresos por programas y/o proyectos. La información de ingresos y egresos deberá corresponder a los años de los estados financieros entregados. El formato se encuentra en el apartado de archivos de la PLUS	

1.16	Copia simple de la balanza de comprobación, con todas sus cuentas y subcuentas impresas de 2024 y 2025. Nota: Para asegurarse que están todas las cuentas revise de que al final de su balanza de comprobación aparezca el renglón "Total cuentas no impresas \$0.00".
1.17	Oficio de autorización de autorización para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta emitido por el SAT, (sólo en caso de ser donataria autorizada).

Importante: Al agregar los documentos en plataforma de usuarios (PLUS) notifique a través de la pestaña e seguimiento. Esto es un requisito para ser exento del pago de la cuota por manejo de información.

Aquí notifica su avance de entrega de documentos del bloque

Aquí agrega sus documentos del bloque

Ejemplo de vista en PLUS:



[INICIO](#) [SERVICIOS](#)

Organización: Nueva, A.C.

General

Contactos

Seguimiento

Evaluaciones

Servicios

Archivos

Actividades de seguimiento

Administre el estatus de las tareas de seguimiento para las actividades aquí listadas.



Entrega de Información de OSC - CHECK LIST

Lista de verificación de USO EXCLUSIVO POR LA ORGANIZACIÓN

Entrega de información capturada directamente en plataforma de usuarios

100%

*** 11 tareas, 11 terminadas, 0 pendientes.

Entrega de documentos de bloque 1

78%

*** 14 tareas, 11 terminadas, 3 pendientes.

Entrega de documentos de bloque 2

22%

*** 9 tareas, 2 terminadas, 7 pendientes.

Entrega de documentos de bloque 3

*** 10 tareas, 10 pendientes.



Rev.08/ene/2026

2



INICIO SERVICIOS



JG

Javier
Cliente



Organización: Nueva, A.C.

/ Organización / Detalles / 1944

General

Contactos

Seguimiento

Evaluaciones

Servicios

Archivos

< Atrás



Entrega de Información de OSC - CHECK LIST

Lista de verificación de USO EXCLUSIVO POR LA ORGANIZACIÓN

< Atrás

Entrega de información capturada directamente en plataforma de usuarios

*** 11 tareas, 11 terminadas, 0 pendientes.

Entrega de documentos de bloque 1

*** 14 tareas, 11 terminadas, 3 pendientes.

Tarea	Estatus	Acciones
1.1 Copia simple del acta constitutiva (estatutos) y de sus modificaciones posteriores.		
1.2 Copia simple de las actas de asamblea de los últimos tres años, debidamente firmadas.		
1.3 Copia simple de las actas y lista de asistencia de las sesiones del órgano de gobierno de los últimos dos años y a la fecha, debidamente firmadas		
1.4 Plan estratégico y/u operativo anual para el presente año y/o el próximo		
1.5 Presupuesto anual para el presente año y/o el próximo		

Aquí usted edita el estatus de entrega de documentos para **NOTIFICAR** a Confío que su archivo ha sido subido a la nube.