

SEGUNDO BLOQUE DE DOCUMENTOS



Información a entregar a través de Plataforma de Usuarios (PLUS) <https://plataforma.confio.org.mx>

Nota: El año de estudio será **2025** al entregar la OSC estados financieros auditados de los años 2024 y 2025.

IMPORTANTE: Al entregar la documentación, favor de agregarlo en el apartado de archivos, según la carpeta que corresponde y notificar a Confío través de la herramienta de lista de verificación (checklist) en el apartado de seguimiento.

SEGUNDO BLOQUE DE DOCUMENTOS		
2.1	Documento de políticas sobre conflictos de interés con mecanismos para evitar posibles conflictos de interés de sus miembros del órgano de gobierno, sus colaboradores, beneficiarios, proveedores, socios y/o aliados. (Documento de apoyo)	
2.2	Curriculum vitae del director.	
2.3	Escrito libre en el que se detallan los sistemas de control y seguimiento interno de las actividades de los programas y proyectos y de avances sobre las metas. Anexe por lo menos un ejemplo de formatos o reportes de seguimiento utilizados. (Documento de apoyo)	
2.4	Escrito libre en el que se detallan los sistemas de control y seguimiento interno de beneficiarios. Anexe por lo menos un ejemplo de formatos o registros de beneficiarios. (Documento de apoyo)	
2.5	Escrito libre relacionado a los indicadores de impacto que incluya la explicación concreta de cada indicador.	
2.6	Documento que describa el perfil del voluntariado requerido en las actividades de la organización (género, edad, formación, antigüedad, profesión, etc.), el programa de voluntariado, plan de formación y las actividades en las que pueden participar. (Documento de apoyo)	
2.7	Documento de aviso de privacidad o su vínculo de acceso a través de Internet. (Documento de apoyo)	
2.8	Manifiesto de transparencia y buenas prácticas (formulario en línea)	

Importante: Al agregar los documentos en plataforma de usuarios (PLUS) notifique a través de la pestaña e seguimiento. Esto es un requisito para ser exento del pago de la cuota por manejo de información.

Instrucciones en la siguiente página:

Aquí notifica su avance de entrega de documentos del bloque

Aquí agrega sus documentos del bloque



ADMINISTRACIÓN CONTACTOS ACTIVIDAD PROYECTOS

Organización: Nueva, A.C.

General

Contactos

Seguimiento

Proyectos

Comentarios

Evaluaciones

Servicios

Archivos

Actividades de seguimiento

Administre el estatus de las tareas de seguimiento para las actividades aquí listadas.



Entrega de Información de OSC - CHECK LIST

Lista de verificación de USO EXCLUSIVO POR LA ORGANIZACIÓN



Entrega de información capturada directamente en plataforma de usuarios

*** 11 tareas, 11 terminadas, 0 pendientes.

100%

Entrega de documentos de bloque 1

*** 14 tareas, 11 terminadas, 3 pendientes.  

78%

Entrega de documentos de bloque 2

*** 9 tareas, 2 terminadas, 7 pendientes. 

22%

Entrega de documentos de bloque 3

*** 10 tareas, 10 pendientes. 



Rev.08/ene/2026

2



Entrega de Información de OSC - CHECK LIST

Lista de verificación de USO EXCLUSIVO POR LA ORGANIZACIÓN

< Atrás

Entrega de información capturada directamente en plataforma de usuarios

*** 11 tareas, 11 terminadas, 0 pendientes.

Entrega de documentos de bloque 1

*** 14 tareas, 11 terminadas, 3 pendientes. 🚶 —

Entrega de documentos de bloque 2

*** 9 tareas, 2 terminadas, 7 pendientes. 🗨

Tarea	Estatus	Acciones
2.1 Documento de políticas que evitan los conflictos de interés entre miembros del órgano de gob., colaboradores, benef., proveedores, socios/aliados	— 🗨	
2.2 Currículum vitae del director.	— 🗨	
2.3 Escrito libre en el que se detallan los sistemas de control y seguimiento a programas y proyectos y de avances a metas.	— 🗨	
2.4 Escrito libre en el que se detallan los sistemas de control y seguimiento interno de beneficiarios.	— 🗨	

Aquí edita el estatus de entrega de documentos para **NOTIFICAR** a Confío que su archivo ha sido subido a la nube.